

## Guidelines zum Einreichen

### Allgemeines

Es gibt folgende Kategorien, in der ein Beitrag erscheinen kann – bitte um entsprechende Angabe bei der Einreichung:

- Fachwissenschaft
- Fachdidaktik
- Unterrichtspraxis
- Kontrapunkt
- Service (Buchbesprechung, technische „Anleitung“)

Beiträge der Kategorien Fachwissenschaft und Fachdidaktik durchlaufen ein redaktionsexternes Doubleblind-Review-Verfahren. Alle anderen Beiträge werden in der Regel redaktionsintern begutachtet.

- Abstrakt in Deutsch UND Englisch am Anfang des Beitrags: max. 550 Zeichen (mit Leerzeichen)
- Keywords in Deutsch UND Englisch (max. 5)
- Beitrag (ohne Abstrakt):
  - für Fachwissenschaft und Fachdidaktik: maximal 10–12 Seiten (entspricht ca. 50 000–60 000 Zeichen mit Leerzeichen und inklusive Überschriften, Referenzen; abzüglich Abbildungen und Arbeitsblätter)
  - für Unterrichtspraxis, Kontrapunkt und Service: maximal 8 Seiten (entspricht ca. 40 000 Zeichen)
  - 1 Druckseite entspricht ca. 5 000 Zeichen (mit Leerzeichen)
- Die Autor/innennamen und die mit dem digitalen Dokument verknüpften persönlichen Informationen werden von der Redaktion entfernt, um ein Doubleblind-Review-Verfahren zu gewährleisten.
- Die Redaktion behält sich vor, nach der überarbeiteten Review-Version noch kleinere Änderungen im Text vorzunehmen (z. B. Referenzen, Rechtschreibung)
- Die Autor/innen übernehmen die alleinige Verantwortung für Inhalt und Meinungen, die im Beitrag übermittelt werden.
- Die Autor/innen sind für die Copyrights Ihrer Abbildungen verantwortlich und müssen sie entsprechend im Text vermerken (eigener Entwurf oder Kurzbeleg)
- Texte und Abbildungen per E-Mail an [office@gw-unterricht.at](mailto:office@gw-unterricht.at) senden

### formale Vorgaben für die Einreichung eines Beitrags

- alle Seiten sind fortlaufend zu nummerieren
- für jede Abbildung ist der Copyrightinhaber anzugeben
- Titel des Beitrags
- Namen der Autor/innen (ohne Titel)
- Emailadressen der Autor/innen
- Institution der Autor/innen und Ort

### textliche Vorgaben

- Text als doc- oder rtf-Datei (wenn möglich, bitte Fußnoten vermeiden), inkl. Tabellen und Abbildungen
- keine manuellen Silbentrennungen oder Seitenumbrüche vornehmen
- Tabellenfarbe wird von der Redaktion angepasst.
- Überschriften eindeutig als solche markieren und fortlaufend nummerieren, max. zwei Gliederungsebenen
- Leerzeilen vermeiden
- Alle Tabellen und Abbildungen müssen im Text referenziert werden (in numerischer Reihenfolge).
- Beschriftungen von Tabellen werden über diesen angebracht. Sie werden mit Tab. abgekürzt (sowohl in der Bildunterschrift als auch bei Bezugnahme im Text).
- Beschriftungen der Abbildungen werden unter diesen angebracht. Sie werden mit Abb. abgekürzt (sowohl in der Bildunterschrift als auch bei Bezugnahme im Text).
- Copyrightangaben sind in der Abbildungsunterschrift oder Tabellenüberschrift oder in der Abbildung anzugeben.
- Referenzen werden am Ende des Beitrags angeführt, in alphabetischer Reihenfolge entsprechend des Nachnamens der Autor/in. Zitierregeln finden Sie in den Guidelines zum Zitieren.

### Schreibweisen

- Es gilt die neue deutsche Rechtschreibung.
- Bei Anführungszeichen und Gedankenstrichen sind die entsprechenden typographischen Zeichen „“ bzw. – zu verwenden. Anführungszeichen werden ausschließlich für direkte Zitate verwendet. Alle anderen hervorzuhebenden Begriffe können entweder kursiv gesetzt werden oder in einfach Anführungsstrichen; ‚ ‚.
- Bei Bindestrichen ist das typographische Zeichen - zu verwenden
- Zusammengehörige Angaben wie Zahlen in Kombination mit Maß-, Mengen- und Währungsbezeichnungen sollen nicht in zwei Zeilen getrennt werden (3 %, 4 m, 50 kg); hier hat sich der Einsatz eines sog. „geschützten“ Leerzeichens bewährt (Tastenkombination in Word: Strg + Umschalt + Leertaste).
- Abkürzungen wie z. B., d. h., i. Allg. werden mit Leerzeichen geschrieben (auch hier sollte das geschützte Leerzeichen verwendet werden).
- Zahlen aus mehr als drei Ziffern sollten durch ein Leerzeichen (1 000) gegliedert werden.
- Wird im Text ein Verweis auf ein Kapitel, eine Abbildung oder Tabelle gemacht ‚siehe‘ anführen (siehe Tab. 2).
- Wird im Text Bezug auf ein anderes Kapitel genommen, bitte Kap. abkürzen (siehe Kap. 1.3).

### graphische Vorgaben

- Abbildungen bitte als einzelne Dateien im Format jpg oder tiff (mind. 300 dpi bezogen auf die gewünschte Bildgröße im Heft) oder eps einreichen. Mit Word erstellte Abbildungen sollten vermieden werden, sind aber möglich.
- maximale Breite von Abbildungen: 16,7 cm
- Die Redaktion behält sich vor, bei unzureichender Qualität der Abbildungen, die Autor/innen zu kontaktieren und um Verbesserungen zu bitten
- Die Haftung über die Rechte der eingereichten Bilder übernimmt der/die Autor/in.